

Plán činnosti výchovného poradce 2026-2027

1. Kariérové poradenství

- Individuální a skupinová poradenská pomoc žákům při volbě další vzdělávací a profesní cesty.
- Podpora poznávání zájmů, schopností a možností žáků a rozvoje pracovních návyků.
- Spolupráce se zákonnými zástupci při výběru vhodného dalšího vzdělávání a při přijímacím řízení.
- Vyhledávání a předávání informací o středních školách, odborných učilištích a dalších možnostech vzdělávání a uplatnění.
- Spolupráce se ŠPZ, středními školami a dalšími institucemi v oblasti kariérového poradenství.
- Podpora žáků při přechodu do dalšího vzdělávání a praktického života.

2. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními

- Průběžná kontrola platnosti doporučení ŠPZ a koordinace potřebných kontrolních vyšetření.
- Komunikace se ŠPZ a spolupráce při zajišťování podpůrných opatření.
- Konzultace tvorby a vyhodnocování IVP žáků, je-li zpracováván.
- Sledování a vyhodnocování účinnosti doporučených podpůrných opatření ve spolupráci s pedagogy.
- Zpracování a předávání pedagogických podkladů k vyšetření v souladu s právními předpisy.
- Spolupráce při řešení vzdělávacích a výchovných obtíží a případných změn vzdělávacích potřeb žáků.

3. Metodická činnost

- Zprostředkování vhodných metod pedagogické diagnostiky, podpory a intervence pedagogickým pracovníkům.
- Metodická pomoc při tvorbě a vyhodnocování IVP a při naplňování podpůrných opatření.
- Spolupráce s třídními učiteli, dalšími pedagogy, asistenty pedagoga a vychovateli při podpoře žáků.
- Koordinace potřebných odborných podkladů a jejich zabezpečení v souladu s pravidly ochrany osobních údajů.
- Podpora pedagogů při řešení školní neúspěšnosti, adaptačních a výchovných obtíží.

4. Informační činnost

- Poskytování informací o činnosti školy, školských poradenských zařízení a dalších odborných služeb v regionu žákům a zákonným zástupcům.
- Zveřejňování důležitých informací výchovného poradce pro rodiče na webových stránkách školy.
-

- Předávání aktuálních informací pedagogům o poradenských službách, podpůrných opatřeních a možnostech dalšího vzdělávání.

Plán práce – školní rok 2026–2027

Září

- Kontrola platnosti doporučení ŠPZ a plánování potřebných vyšetření.
- Informace třídním učitelům o podpůrných opatřeních a potřebách žáků.
- Kontrola podkladů k IVP a koordinace jejich zpracování.
- Konzultace nových žáků se ŠPZ a podpora jejich adaptace.
- Spolupráce při kontrole údajů ve školní matrice a evidenci doporučení podle rozdělení kompetencí školy.
- Seznámení žáků a zákonných zástupců s možnostmi poradenských služeb.

Říjen

- Kontrola zpracovaných IVP a jejich naplňování.
- Konzultace se SPC Kamínek Ústí nad Orlicí a dalšími příslušnými ŠPZ podle potřeby.
- Vyhodnocování účinnosti nastavených podpůrných opatření.
- Zahájení kariérové přípravy žáků končících ročníků a spolupráce s rodiči.

Listopad

- Kariérové poradenství – seznámení s odbornými učilišti a dalšími možnostmi vzdělávání.
- Informace rodičům o středních školách, dnech otevřených dveří a přijímacím řízení.
- Spolupráce při řešení vysoké a neomluvené absence rizikových žáků.
- Průběžné zpracování nových doporučení a předávání potřebných informací pedagogům.
- Pedagogická rada – podklady k výchovným opatřením a podpoře žáků.

Prosinec

- Spolupráce s třídními učiteli při řešení výchovných a vzdělávacích obtíží.
- Individuální konzultace se žáky a zákonnými zástupci k volbě dalšího vzdělávání.
- Konzultace s rodiči žáků končících ročníků.
- Individuální poradenství při ukončování povinné školní docházky a při dalších zákonných možnostech vzdělávání.

Leden

- Kontrola platnosti doporučení a evidence nových doporučení.
- Vyhodnocení účinnosti podpůrných opatření a IVP za první pololetí.
- Konzultace se žáky a rodiči k přechodu na střední školy a odborná učiliště.
- Pedagogická rada – podklady k výchovným opatřením a pochvalám.

Únor

- Podpora žáků a zákonných zástupců při podávání přihlášek podle aktuálního harmonogramu přijímacího řízení.
- Kontrola potřebných podkladů a doporučení ŠPZ pro přijímací řízení.
- Evidence zvolených vzdělávacích možností a průběžné konzultace s rodiči.
- Kontrola platnosti doporučení a plánování dalších vyšetření.

Březen

- Průběžné sledování přijímacího řízení a podpora žáků a rodičů.
- Kontrola doporučení ŠPZ a účinnosti podpůrných opatření.
- Příprava podkladů pro výkonové výkazy v rozsahu kompetencí výchovné poradkyně.
- Konzultace vzdělávacích a výchovných obtíží podle potřeby.

Duben

- Sledování výsledků přijímacího řízení a zajištění návazné podpory.
- Kontrola plánovaných vyšetření a spolupráce se ŠPZ.
- Konzultace ve prospěch žáků ohrožených školní neúspěšností.
- Pedagogická rada – podklady k podpoře žáků a výchovným opatřením.

Květen

- Konzultace vzdělávacích potřeb žáků a případných změn vzdělávacího zařazení.
- Příprava žádostí a pedagogických podkladů k potřebným kontrolním vyšetřením.
- Řešení školní neúspěšnosti a spolupráce při prevenci záškoláctví.
- Průběžné vyhodnocování IVP a podpůrných opatření.
- Podpora žáků a rodičů při dokončování přijímacího řízení a přechodu do dalšího vzdělávání.

Červen

- Zhodnocení plánu činnosti výchovného poradce za školní rok.
- Vyhodnocení IVP a účinnosti podpůrných opatření ve spolupráci s pedagogy.
- Kontrola platnosti doporučení a příprava podkladů pro následující školní rok.
- Uspořádání a kontrola dokumentace; uchovávání a vyřazování dokumentů podle spisového a skartačního řádu školy.
- Předání potřebných informací k zajištění návazné podpory žáků v dalším školním roce.

Průběžné činnosti

- Individuální konzultace se žáky, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky.
- Spolupráce se školním metodikem prevence, vedením školy, třídními učiteli a dalšími pedagogy.
- Účast na výchovných komisích a spolupráce při řešení závažnějších obtíží.
- Spolupráce s OSPOD a dalšími odbornými institucemi v souladu s právními předpisy.

- Zpracování pedagogických podkladů a zpráv na základě oprávněných žádostí OSPOD, soudů a dalších orgánů.
- Průběžná kontrola doporučení ŠPZ, koordinace podpůrných opatření a spolupráce při vyhodnocování IVP.
- Vedení potřebné dokumentace a ochrana osobních údajů podle GDPR, zákona č. 110/2019 Sb. a vnitřních pravidel školy.

V Litomyšli dne 7.9.2026

Mgr. Ludmila Sršňová