

SPECIÁLNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA LITOMYŠL

ŠKOLNÍ ŘÁD



**(platí pro žáky základní školy
a základní školy speciální)**

Školní řád projednán pedagogickou radou dne 9.6.2026

Školskou radou schválen dne 9.6.2026

Platný od 9.6.2026

Účinný od 1. 9. 2026

č.j. SZS 227/2026

Mgr. Jan Janyпка, ředitel školy

I. Ustanovení pro žáky a zákonné zástupce podle § 30 odst.1, písmeno a) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů

Práva žáků:

1. Žáci mají právo na vzdělání a na účast ve výuce podle rozvrhu.
2. Žáci mají právo na přestávku mezi hodinami a na uvolnění z vyučovací hodiny na dobu nezbytně nutnou pro svoje náhlé potřeby.
3. Žáci mohou svobodně vyjadřovat své názory a mluvit o problémech, které se jich dotýkají. Svoje názory musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování a dobrého vzájemného soužití. Názorům žáka musí být věnována patřičná pozornost všech odpovídajících pracovníků, a to v souvislosti s jejich věkem a stupněm vývoje.
4. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělání, na informace, které podporují rozvoj jejich osobnosti. Dále mají právo na ochranu před informacemi, které jim mohou škodit.
5. Žáci mají právo na poskytnutí pomoci v případě, že jsou v nesnázích nebo mají nějaké problémy. Dále si mohou vyžádat pomoc učitele, pokud mají potíže s učivem. Žáci mají právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (nemoc, postižení apod.).

Povinnosti žáků:

1. Žák se podle svých možností a schopností podílí na plnění svých školních povinností a odpovídá za své chování.
2. Žák je povinen účastnit se distančního vzdělávání v případě nepřítomnosti z důvodu krizového nebo mimořádného opatření, případně z důvodu nařízení karantény.
3. Žáci přicházejí do školy včas, alespoň 10 minut před začátkem výuky, prezují se v šatně do vhodné obuvi a odloží si potřebné věci (kabáty, bundy, čepice apod.) tak, aby se mohli v klidu připravit na vyučování, které začíná podle schváleného rozvrhu při běžné výuce v 8:00 hodin.
4. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla slušného, kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby, nepoužívají hrubých a sprostých slov, snaží se být ohleduplní k mladším a slabším spolužákům. Ve škole i mimo školu dodržují pravidla slušného chování a dbají na dobré vzájemné vztahy.
5. Žáci se chovají tak, aby neohrožovali zdraví a bezpečnost všech svých spolužáků, pracovníků školy i svoje vlastní (houpání na židlích, naklánění z oken, nošení skleněných lahví na pití, žvýkání žvýkaček apod.) s důrazem na bezpečnost při pohybových aktivitách v rámci školních činností a projektů školy. Dodržují pravidla hygieny, respektují pokyny zaměstnanců školy – je zakázána slovní a fyzická agrese vůči všem pracovníkům školy.
6. Žákům není dovoleno opouštět bez svolení učitele (dohledu) školu nebo pracoviště, při ostatních akcích a činnostech školy se vždy řídí pokyny patřičného pedagogického pracovníka.
7. Žáci nosí do školy všechny potřebné knihy, sešity a ostatní pomůcky, chovají se ke školním věcem šetrně.
8. Jestliže se žák z vážných důvodů nemohl připravit na vyučování, vypracovat uložený úkol, zapomněl-li pomůcky, žakovskou knížku, pracovní nebo cvičební oděv, omluví se učiteli na začátku hodiny.
9. Na svém pracovišti udržují všichni pořádek, žáci určení jako služba se starají o pořádek ve třídě (tabule, křídly, pomůcky apod.), při hodinách tělesné výchovy a pracovního vyučování používají žáci patřičný oděv, dodržují ustanovení provozních ráků a řídí se pokyny vyučujících.

10. Žáci nenosí do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků, ani jiné věci nesouvisející s výukou, kterými by mohli výuku narušovat. Aby byl zajištěn nerušený průběh vyučovací hodiny, nesmí žáci v hodině telefonovat ani posílat SMS či jiné zprávy. V hodině je přístroj vypnutý tak, aby nerušil, o přestávkách si mohou nutné věci žáci telefonem vyřídit po dohodě s vyučujícím. Vyučující má právo při nedodržení pravidel telefon zajistit a uložit ho v ředitelně školy. Telefon bude žákovi navrácen po skončení vyučování.

Žáci nesmějí bez výslovného souhlasu pedagogického pracovníka nebo vedení školy pořizovat obrazové, zvukové ani audiovizuální záznamy ve škole a při školních akcích. Je zakázáno používat mobilní telefony, chytré hodinky, tablety, kamery, diktafony a jiná záznamová zařízení k nahrávání vyučování, zaměstnanců školy, spolužáků nebo dalších osob.

Pítí během vyučování je povoleno po dohodě s vyučujícím.

11. O přestávkách a v době vyučování je žákům zakázáno opouštět budovu školy, nebo pracoviště bez vědomí učitele, v době mimo vyučování (i v polední přestávce nebo přestávce před dalšími činnostmi ve škole) se nesmějí žáci zdržovat ve školní budově bez vědomí pedagogického pracovníka nebo jiného zaměstnance školy. Stěhování do jiných tříd, pohybování se žáků v jiných patrech a navštěvování jiných tříd je možné jen se souhlasem příslušného učitele.
12. Žákům je povoleno vstupovat do kabinetů, místností ředitelství školy či jiných prostor pouze na vyzvání příslušného zaměstnance nebo s doprovodem některého ze zaměstnanců, úřední věci si žáci u vedení školy zařizují prostřednictvím třídního učitele.
13. Žáci nenosí do školy větší obnosy peněz a cenné předměty, které nepotřebují k výuce. Pokud žák něco ztratí, musí tuto věc okamžitě hlásit některému z vyučujících, pojištění se vztahuje na věci osobní a předměty, které souvisejí s výukou.
14. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

Zákonní zástupci:

1. Mají právo se informovat na chování a prospěch svého dítěte u jednotlivých vyučujících prostřednictvím třídních schůzek, mohou být přítomni při výuce i ostatních činnostech ve škole po dohodě s vyučujícím a ředitelem školy.
2. Mají právo na poradenskou pomoc školy.
3. Mají právo na individuální pohovor po dohodě s příslušným pedagogem v době mimo jeho výuku.
4. Mohou vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitele školy formou, která neodporuje pravidlům slušného chování.
5. Mají právo být voleni do školské rady a prostřednictvím svého zástupce se podílet na správě školy.
6. Každá nepřítomnost žáka ve škole musí být omluvena ústně nebo písemně do tří dnů zákonným zástupcem s doložením konkrétního důvodu. Omluvenka musí být vždy zapsána v omluvném listu v žákovské knížce. Předem známou absenci dítěte je nezbytné omluvit dopředu. Z vyučování má oprávnění uvolňovat na 1 hodinu vyučující a musí být informován třídní učitel, na 1 den třídní učitel, na více dní nebo z různých akcí a činností školy pouze ředitel na základě předem předložené písemné žádosti zákonných zástupců.
7. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat omluvu nepřítomnosti prostřednictvím lékařského potvrzení (např. v případě velkého počtu zameškaných hodin, při častých krátkodobých absencích a absencích v určitých dnech). Požadavek po individuálním odůvodnění stanoví ředitel školy.
8. Při podezření na užití alkoholu nebo jiných návykových látek postupuje škola podle platných právních předpisů a metodických doporučení MŠMT.

9. V případě závažných okolností týkajících se jejich dítěte jsou zákonní zástupci povinni dostavit se na vyzvání do školy a se školou a dalšími institucemi při řešení těchto okolností spolupracovat.
10. Informují třídního učitele svého dítěte o změnách zdravotního stavu nebo léčbě, která může mít vliv na výuku jejich dítěte.

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
4. volit a být voleni do školské rady,
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva dítěte
3. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nepracovávat.
6. poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II. Provoz a vnitřní režim školy § 30 odst.1, písmeno b) školského zákona

1. Škola se otevírá v 6:45 hod. Dohled vykonává určený zaměstnanec školy, provoz v šatně se řídí rozpisem dohledů na daný školní rok. V šatně žáci nenechávají peníze a cenné předměty.
2. Do tříd odcházejí žáci podle pokynů dohlízejícího zaměstnance.
3. Po ukončení vyučování uvedou žáci svá pracoviště do pořádku, odcházejí za dohledu vyučujícího do šatny, následně ze školy nebo na oběd.
4. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích, v době malých přestávek neopouštějí zbytečně svoji učebnu, pohybují se pouze na patře, kde probíhá jejich výuka.

5. Otevírat okna, používat žaluzie, obsluhovat elektroniku je možné pouze se souhlasem a za přítomnosti příslušného učitele.
6. Na akcích, kterých se žáci zúčastňují v rámci školy, platí ustanovení školního řádu, na školní řád navazuje řád školní družiny a provozní řády některých učeben.

III. Podmínky k zajištění BOZP, ochrana před patologickými jevy, diskriminace násilí, nepřátelství § 30 odst.1, písmeno c) školského zákona

1. Žák má právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, před nedbalým zacházením, na ochranu svého zdraví, ochranu před sociálně patologickými jevy a před jakoukoliv formou zneužívání, diskriminace či ohrožování. Má právo využít preventivních programů a možností, které mu škola nabízí k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
2. Žáci mají zakázáno nosit, držet, používat nebo rozšiřovat mezi spolužáky alkoholické nápoje, cigarety (i elektronické) či ostatní návykové látky v areálu školy i při školních akcích mimo budovu, poškozovat sebe nebo ostatní, týrat zvířata.
3. Žáci nesmí řešit svá nedorozumění fyzickým napadáním ostatních, urážením vulgárními výrazy, psychickým nátlakem, šikanováním, urážkami na původ či barvu pleti (projevy rasismu), krádežemi apod., včetně jejich vyjadřování prostřednictvím sociálních sítí, komunikačních platforem a elektronických komunikačních prostředků. Tyto záležitosti neprodleně hlásí a řeší prostřednictvím pedagogických pracovníků školy.
4. Při poranění sebe nebo spolužáka je žák povinen ihned nahlásit toto vyučujícímu či jinému zaměstnanci školy, a to nejpozději ten den, kdy se poranění nebo úraz staly.
5. Žáci mají za povinnost chovat se tak, aby předcházeli možnosti úrazů a zranění sebe i druhých a dodržovat pravidla, se kterými byli seznámeni v rámci bezpečnosti a ochrany zdraví.
6. Žáci neobsluhují školní dveřní systém (domácí telefon), neotevírají dveře cizím osobám a nepouštějí do školy cizí osoby bez vědomí pedagoga nebo zaměstnance školy.

IV. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami § 30 odst.1, písmeno d) školského zákona

1. Žák má právo užívat a používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, avšak je povinen při jejich používání se řídit pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen všechny své svěřené věci udržovat v pořádku a nepoškozovat věci, které tvoří zařízení školy nebo jsou majetkem jeho, spolužáků či zaměstnanců školy.
3. Za škodu na majetku, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti či nešťastnou náhodou, může být vyžadována odpovídající náhrada.

V. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků § 30 odst.2, školského zákona

1. **Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

Obecné zásady hodnocení

Cílem je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, pozitivní vyjadřování, uplatňovat pedagogický takt a přiměřenou náročnost vzhledem k individuálním schopnostem dětí, soustředit se na individuální pokrok žáka, nesrovnávat ho s ostatními a rozdělovat žáky na úspěšné a neúspěšné, pro celkové hodnocení používáme klasifikaci, slovní hodnocení nebo kombinaci obou hodnocení. Vedeme žáky k sebehodnocení, sebekontrolě a učíme je práci s chybou.

ZŠ

Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Je komplexním posouzením prospěchu a chování žáka. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, provádí se průběžně

a celkově na konci každého pololetí. Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky příslušného ŠVP nebo individuálního vzdělávacího plánu. Při klasifikaci a hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň postižení, zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti žáka a přihlíží ke kvalitě jeho výchovného prostředí.

ZŠS

Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu, provádí se průběžně, na konci každého pololetí se vydává vysvědčení.

Předmětem hodnocení jsou výsledky, kterých žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov, individuálních vzdělávacích plánů. Žáci jsou hodnoceni i ve všech složkách výchovy, tj. smyslové, hudební, tělesné, pracovní a výtvarné. Posouzení rozumové složky výchovy je vyjádřeno v hodnocení jednotlivých předmětů. Při hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň mentálního postižení žáka, jeho zdravotní stav a jeho individuální a věkové zvláštnosti, s akcentem na kultivaci žáka a rozvoj jeho schopností.

V případě individuálního vzdělávání se při hodnocení postupuje podle § 41 školského zákona.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Na 1. a 2. stupni probíhá sebehodnocení formou komunitních kruhů, tvořivé dramatiky, žákovských portfolií (průběžné shromažďování ukázek toho, co má dítě zvládnuto, resp. rozdíly toho, co zvládalo na začátku a pokroky na konci školního roku). Žáci jsou spoluvůdci portfolia, které má funkci zpětné vazby jeho výkonu a pokroku, má funkci informativní pro rodiče a diagnostickou pro učitele. Žák pozoruje vlastní vývoj a pokroky, učí se sebehodnocení a buduje si sebevědomí.

Sebehodnocení

Žákům je dána možnost sebehodnocení ve všech vyučovacích předmětech (i v chování) na 1. i 2. st. ZŠ. Jsou vedeni k tomu, aby volili vhodnou a slušnou formu sebehodnocení (slušná slova, přiměřený tón hlasu).

Sebehodnocení probíhá ústní formou (individuálně s učitelem nebo před kolektivem třídy) v průběhu pololetí po ukončení jednotlivých tematických celků. Tato možnost je dána žákům také na konci 1. a 2. pololetí.

Sebehodnocení je též dle možností a vhodnosti zařazeno do tzv. komunitních kruhů, které probíhají podle předem stanoveného plánu a jsou zaměřeny na určitá témata.

Žákovské portfolio

Portfolio je osobní majetek žáka, do něhož vkládá své poznatky, zkušenosti, myšlenky a učitel ho používá jako nedílnou součást výukového procesu. Prostřednictvím portfolia se žák naučí sledovat rozvoj svého myšlení, vědomostí a dovedností.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování, v případě použití klasifikace, jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

Hodnocení a klasifikace jsou vytvořeny s odkazem na vyhlášku č.48/2005 v platném znění (o základ. vzdělávání).

Co hodnotit ve výkonu žáka: jak zvládl jednotlivé výstupy daných předmětů v rámci jeho individuálních možností, schopnost řešit problémové situace, úroveň komunikativních

dovedností, zda vykonává činnost smysluplně a tvůrčím způsobem řeší problémy, změny v chování, postojích a dovednostech, nehodnotit osobnost žáka, ale jeho výsledky a pokroky, úsilí a snahu.

Kritéria hodnocení

- známka z vyučovacího předmětu nesmí zahrnovat hodnocení jeho osobnosti a chování, pouze výsledek práce
- klasifikovat jen probrané a procvičené učivo
- vyváženě hodnotit s individuálním přístupem k žákovi
- hodnocení musí probíhat průběžně ne nárazově
- při klasifikaci se používá 5 klasifikačních stupňů
- v případě zhoršení prospěchu žáka je nutné včas informovat rodiče, nejlépe písemně
- čtvrtletní písemné práce a vědomostní testy jsou včas žákům oznámeny, aby se na ně žáci mohli připravit
- v jeden den se může psát pouze jedna písemná práce, která časově přesahuje 20 minut. Za koordinaci písemných prací odpovídá třídní učitel
- učitel může v odůvodněných případech přihlídnout k nepřipravenosti žáka
- práce s chybou – žák má právo dělat chyby, učí se sebekritice
- ke shromažďování výsledků může sloužit i portfolio

Hodnocení prospěchu a chování

Stupně hodnocení prospěchu: 1 - výborný
2 - chvalitebný
3 - dobrý
4 - dostatečný
5 - nedostatečný

Stupně hodnocení chování: 1 - velmi dobré
2 - uspokojivé
3 - neuspokojivé

Nepovinné předměty se hodnotí analogicky jako předměty povinné na ZŠ i ZŠS.

Celkový prospěch žáka v 1. až 9. ročníku je hodnocen stupni:

prospěl s vyznamenáním – nejhorší známka je chvalitebný - 2, průměr prospěchu je do 1,5; chování je hodnoceno jako velmi dobré - 1

prospěl – žádný předmět není hodnocen stupněm nedostatečný - 5

neprospěl – některý z předmětů je hodnocen stupněm nedostatečný - 5

nehodnocen – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů na konci 1. pololetí

uvolněn – byl-li žák z některého předmětu uvolněn

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci prospěl ve všech předmětech.

Nelze-li žáka v pololetí nebo na konci školního roku hodnotit, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín.

Jestliže je žák na konci školního roku poprvé na daném stupni (1. - 5. třída), (6. - 9. třída) hodnocen nejvýše ze dvou předmětů stupněm nedostatečný – 5 (s výjimkou předmětů výchovného zaměření), vykonává v termínu stanoveném ředitelem školy komisionální opravné zkoušky, kde se rozhodne, zda žák postoupí do vyššího ročníku, nebo bude opakovat ročník.

Je-li žák z některého předmětu uvolněn, nebude v daném předmětu hodnocen.

Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení.

Podrobnosti jsou uvedeny ve školském zákoně § 50-53.

Kritéria pro klasifikaci ZŠ

Stupeň 1 – Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

Stupeň 2 – Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

Stupeň 3 – Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit pod dohledem učitele.

Stupeň 4 – Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

Stupeň 5 – Žák si předepsané učivo neosvojil. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele

Slovní hodnocení ZŠS

	1	2	3	4	5
Čtení	čte samostatně (plynule, s porozuměním)	čte s pomocí (a částečným porozuměním)	čte s pomocí	čte pouze s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Psaní	píše samostatně (čitelně a úhledně)	píše úhledně (čitelně)	píše s pomocí	napodobuje tvary písmen (a slov)	učivo dosud nezvládá
Počty	počítá přesně a pohotově	počítá s drobnými chybami	počítá s pomocí	počítá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Věcné učení, Přírodní nauka, Občanská nauka, Zdravotní nauka,	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí (správně odpovídá na otázky)	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Smyslová výchova, Práce s počítačem	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Pracovní a výtvarná výchova, Pracovní činnosti, Výtvarné činnosti,	je tvořivý a zručný	je tvořivý, pracuje s malou pomocí	při práci vyžaduje vedení	při práci vyžaduje pomoc a vedení	práce se mu zatím nedaří
Tělesná výchova, Pohybové činnosti, Zdravotní tělesná výchova	je obratný a snaživý	je méně obratný, ale snaží se	snaží se dle svých možností	je méně obratný, cvičí s pomocí	při cvičení potřebuje velkou pomoc
Hudební výchova, Hudební činnosti	má dobrý hudební sluch i rytmus, pěkně zpívá	rád zpívá, má dobrý rytmus	rád zpívá a poslouchá hudbu	rád (se zájmem) poslouchá hudbu	dosud nemá vztah k hudbě
Řečová výchova, Individuální logopedická péče, Stimulace	neklasifikuje se				

Celkové hodnocení v ZŠS je: **prospěl, neprospěl, nehodnocen.**

Ve vzdělávacím programu ZŠS jsou hodnoceny jednotlivé úrovně dle předmětů ve ŠVP.

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. **Pochvala ředitele školy** - se žákovi uděluje za mimořádný projev humánnosti, za občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin či za mimořádně úspěšnou práci. Uděluje ji po projednání v pedagogické radě ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu jiné právnické či fyzické osoby. V písemné podobě je zaslána zákonným zástupcům žáka a zaznamenána v pedagogické dokumentaci a na vysvědčení v daném pololetí.
 2. **Pochvala třídního učitele** - uděluje ji třídní učitel po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. V písemné podobě je zaslána zákonným zástupcům.
 3. **Kázeňské opatření** - se ukládá žákovi za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla sníženému stupni z chování. Podle závažnosti se ukládá napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy. Napomenutí a důtku třídního učitele může učitel uložit neprodleně po zjištění provinění, předem to oznámí řediteli školy a následně výchovnému poradci. Uložení důtky ředitele a snížené známky z chování projednává pedagogická rada.
 4. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům školy se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku (§ 31 odst. 3 školského zákona).
 5. Výchovná opatření se mohou udělit před kolektivem třídy nebo školy.
 6. Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody výchovného opatření písemně zákonnému zástupci žáka (napomenutí do žákovské knížky).
 7. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
 8. Pochvaly ředitele školy i kázeňská opatření se zaznamenávají do katalogového listu žáka a do třídního výkazu, pochvaly ředitele školy se zaznamenávají i na vysvědčení.
4. **Zásady pro používání slovního hodnocení, včetně předem stanovených kritérií**
- Slovní hodnocení popisuje úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům, formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům i k jeho věku. Zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Naznačuje další rozvoj žáka. Obsahuje zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- Hodnocení v přípravném stupni ZŠS**
- Hodnocení žáků přípravného stupně základní školy speciální provádí učitel svými slovy tak, aby kladně motivoval žáka i jeho rodiče k další práci a vyzvedl dovednosti, které žák zvládl. Přípravný stupeň používá příslušný formulář.
5. **Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení, v případě slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**

Slovní hodnocení na vysvědčení

O použití slovního hodnocení rozhoduje ředitel školy na žádost rodičů, školy nebo na doporučení příslušných odborných pracovišť, a to se souhlasem rodičů a po projednání na pedagogické radě.

- při hodnocení vychází učitel z doporučení a závěrů příslušných odborných pracovišť a hodnocení je vždy zcela individuální, s přihlédnutím k jeho možnostem a schopnostem
- učitel ve slovním hodnocení zhodnotí to, co žák zvládá nebo nezvládá, v čem má problémy a v čem je úspěšný
- slovní hodnocení porovnává současné výsledky s minulými, obsahuje popis individuálního pokroku žáka a informaci, jak dosáhnout dalšího zlepšení
- je adresováno žákovi
- v případě slovního hodnocení bude pro potřeby určení celkového prospěchu stanoven klasifikační stupeň, který bude zapsán v katalogovém listu.

Slovní hodnocení pro potřeby školy

Pro potřeby školy budou žáci komplexně hodnoceni jedenkrát do roka a to na závěr školního roku. Hodnocení bude zapsáno do katalogového listu žáka.

Žák má právo na hodnocení jak klasifikací, tak i slovní formou.

ZŠS

Hodnocení žáků ZŠS je slovní. Má vyjádřit míru zvládnutí vědomostí a dovedností a stupeň samostatnosti žáka. Žáci jsou vyučováni podle vzdělávacího programu, který umožňuje postupovat v jednotlivých výchovných složkách podle individuálních schopností žáků tempem, které je pro ně nejvhodnější. Učitel sděluje žákovi hodnocení jeho výkonu bezprostředně po dokončení úkolu a poukazuje hlavně na klady jednotlivých hodnocených výkonů nebo výsledků činnosti žáka. V hodnocení výkonů by mělo převažovat hlavně kladné motivující hodnocení, jako je pochvala, uznání, povzbuzení, vyjádření kladného očekávání apod.

ZŠ

Širší slovní hodnocení obsahuje:

- a) konkrétní informaci o výsledcích, dosažených v jednotlivých vyučovacích předmětech, jejich srovnání s předešlými výkony žáka, míru splnění požadavků daného předmětu, přesvědčení o dalším možném zlepšení výkonu žáka
- b) popis chování při výuce, způsob zvládnutí požadavků kladených na žáka
- c) výpověď o jeho sociálním chování, schopnosti spolupracovat, podřídit se, pomoci druhým atd.
- d) posouzení individuálních vlastností žáka, mají-li vztah k sledovanému pokroku ve vývoji jeho osobnosti

Hodnocení ve vzdělávacím programu pro žáky s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami – příloha II.

Proces hodnocení a klasifikace je ve vzdělávacím programu pro žáky s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami, příloha II, nahrazen komplexním popisem vývoje a zlepšení žáka za dané pololetí školního roku. Hodnocení je s akcentem na jeho kladnou složku stylizováno formou slovní zprávy. Pochvala a povzbuzení může být doplněno prostředky, které jsou žákům srozumitelné (obrázky, razítka, hmotné ocenění – odměny). Hodnotí se úroveň soběstačnosti, chování, adaptability, komunikace, socializace, motoriky a triviální vědomosti.

6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Zahrnujeme sem: ústní zkoušení a mluvený projev, písemné práce, slohové práce, testy, diktáty, cvičení, doplňovací a didaktická cvičení a hry, referáty, úprava sešitů, samostatné aktivity a domácí úkoly, výroba pomůcek, modelů, laboratorní práce, výtvarné práce i výrobky v PV. Dále sem patří projektové dny, kurzy a školy v přírodě, soustavné diagnostické pozorování žáka.

Vše hodnotíme vzhledem k individuálním schopnostem a dovednostem žáků a stupni či kombinaci postižení žáka.

ZŠ, ZŠS

Podklady pro klasifikaci a hodnocení získává učitel zejména:

- a) soustavným sledováním výkonů žáka v průběhu vyučování
- b) různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné, grafické)
- c) analýzou výsledků aktivit žáků, zvláště se zaměřením na manuální zručnosti, celkovou sociální vyspělost a samostatnost, u ZŠS rovněž úroveň dosažené sebeobsluhy
- d) konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, případně pracovníky speciálně pedagogického centra nebo PPP

7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, popř. jím pověřený učitel nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise – je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, pověří krajský úřad jiného pedagogického pracovníka školy
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro ZŠ
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení žáka se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi, náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se vzdělávacím programem školy.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku, ke které platí stejná pravidla jako u komisionální zkoušky.

8. Způsob hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

Hodnocení je vždy zcela individuální, žák je hodnocen s ohledem na své individuální možnosti a schopnosti, je hodnocen za individuální pokrok. Žáci, integrovaní a vyučovaní na základě individuálního vzdělávacího plánu nebo programu, mohou být na žádost rodičů a doporučení PPP či SPC hodnoceni slovně. Při slovním hodnocení se především uvádí: ovládnutí učiva předepsaného osnovami, úroveň myšlení, úroveň vyjadřování a komunikace, úroveň aplikace vědomostí, píle, snaha a zájem o učení.

Tento školní řád je závazný pro všechny zletilé i nezletilé žáky školy. Tímto se ruší předchozí školní řád ze dne 1.9.2022, č.j. SZS 157/2022.